

**Түркістан облысы, Келес ауданы
ЖШС «Айзере-К.З.» бөбекжай
балабақшасы**

Бекітемін:

ЖШС «Айзере-К.З.» б/б

Менгерушісі:  Кумекова Б.

03-11

**Қызметкерлердің лауазымдық
нұсқаулықтары**

«Қарлығаш» МАД топ

Тәрбиеші: Айтқұлова Г.

2024-2025 оқу жылы

Мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиешінің лауазымдық нұсқаулығы

Тәрбиеші лауазымына қабылданатын тұлғаға қойылатын талаптар.

1. Жалпы ережелер

1.1. Тәрбиеші лауазымына «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» бағыты бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі немесе техникалық және кәсіптік педагогикалық білім немесе жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі және (немесе) техникалық және кәсіптік педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даяртылып растайтын құжаты бар тұлғалар қабылданады, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.

1.2. Балабақшаның меңгерушісіне бағынады.

1.3. Меңгерушінің бұйрығы негізінде қызметке қабылданады және қызметтен босатылады.

1.4. Әдіскердің тікелей басшылық жасауымен өз жұмысын атқарады.

1.5. Жарты жылда 1 рет медициналық тексеруден өтеді.

1.6. Өз жұмысында нормативтік құжаттарды, осы лауазымдық нұсқаулықты және Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін басшылыққа алады.

1.7. Еңбек тәртібін сақтайды.

2. Лауазымдық міндеттері

2.1. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды камтамасыз етеді, оларды тәрбиелеу мен оқытуда денсаулық сақтау технологияларын қолданады.

2.2. Мемлекеттік жаңыға міндетті білім беру стандартының талаптарына, жас тобын мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына сәйкес ұйымдастырылған іс-әрекеттің кестесіне сәйкес педагогикалық процесті жүзеге асырады.

2.3. Режимдік сәттерді (танертеңгі қабылдау, танертеңгі гимнастика, күн ішінде тамақ ішу, балалар іс-әрекетін (ойын, шығармашылық, танымдық, қозғалыс, бейнелеу, еңбек, эксперименттік, дербес және өзге), серуендеу ті, күндізгі ұйқыны, жеке жұмысты, сауықтыру іс-шараларын ұйымдастырады және өткізеді, заттық-дамытушылық ортаны құрады) басқарады.

2.4. Балалармен жұмыс жүргізгенде тұлғаға бағытталған тәсілді жүзеге асырады.

2.5. Дамуында ауытқулары бар балалармен түзету қызметі саласындағы мамандарға көмек көрсетеді, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік

оқу бағдарламасын, оқу-әдістемелік әдебиетті зерделеу негізінде және тәжірибелерді зерделеу негізінде балалардың жеке білім беру қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбие беру процесін жоспарлайды.

2.6. Қол жеткізілген нәтижелерді талдау негізінде білім беру қызметін жобалайды.

2.7. Мектепке түсу кезінде бірдей бастапқы мүмкіндіктерді қамтамасыз ету үшін білім беру ортасына ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды әлеуметтендіруді жүзеге асырады.

2.8. Мамандардың ұсынымдарын ескере отырып, ерекше білім берудің қажеттілігі бар әр балаға жеке қарауды қамтамасыз етеді.

2.9. Мектепке дейінгі ұйымда өткізілетін іс-шараларға (кеңестер, педагогикалық және әдістемелік кеңестер, конкурстар және басқалар) қатысады.

2.10. Отандық және шетелдік тәжірибені зерітеу негізінде ұлттық тәжірибелерді зерделеу, жинақтау, тарату және енгізумен айналысады.

2.11. Мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша ата-аналарға консультациялық көмекті жүзеге асырады.

2.12. Ұйымның үй-жайларында және балалардың серуендеу алаңдарында өзіне сенім тапсырылған балаларды мұқият қалағалауды балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықтың талаптарына сәйкес қатаң түрде жүзеге асырады.

2.13. Топтағы әр баланың денсаулық жағдайына және оның нығайтуына бақылау жасайды, МДҰ медицина қызметкерлерімен бірлесіп, балалардың денсаулығын нығайтуға, психофизикалық дамуына ықпал ететін кешенді іс-шараларды үнемі жүргізеді, ерте жастағы балаларға гигиеналық күтімді жүзеге асырады.

2.14. Белгіленген күн тәртібінің орындалуын қатаң түрде қамтамасыз етеді.

2.15. Музыкалық жетекші және дене шынықтыру нұсқаушысымен бірге мерекелер дайындайды, балалардың бос уақытын ұйымдастырады.

2.16. Кәсіби біліктілігі мен педагогикалық деңгейін курстарда, семинарларда, ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттерде жүйелі түрде арттырады.

2.17. Педагогикалық кеңестерге, әдістемелік бірлестіктерге қатысады, ашық есік күндеріне балалар жұмыстарының байқау-конкурстары мен көрмелерін ұйымдастырады, ата-аналар жиналыстарын өткізеді, мерекелерге қатысады.

3.

Тәрбиеші

білуі

түсінуі

3.1. Білім беру саласының нормативтік құқықтық актілерін: Қазақстан

Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перенективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын.

3.2. Жалпы психология және жалпы педагогика, балалар және жас психологиясын.

3.3. Белсенді оқыту, қарым-қатынастың әлеуметтік-психологиялық тренинг әдістерін. Ата-аналарға арналған жеке және топтық кәсіби кеңес берудің заманауи әдістерін.

3.4. Педагогикалық этика нормаларын.

3.5. Еңбек заңнамасының негіздері, ішкі еңбек тәртібі, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғаныс, санитариялық қағидалар мен нормаларын.

3.6. Дәрігерге дейінгі алғашқы медициналық көмек көрсету ережесінің тәртібін.

3.7. Төтенше жағдайда іс-әрекет ету тәртібін.

4.

Құқықтары

4.1. Кезекті демалыстың ұзақтығы - 30 күнтізбелік күн.

4.2. Жұмыс аптасының ұзақтығы - 24 сағат.

4.3. ҚР Еңбек Кодексінде көзделген құқықтары бар.

5.

Жауапкершілігі

5.1. Осы Нұсқаулықпен жүктелген барлық міндеттердің орындалуына және балалардың МДҰ болған кезіндегі өмірі мен денсаулығы үшін жеке жауапкершілікте болады.

Лауазымдық нұсқаулықпен таныстым және келісемін.

Күні _____ Қолы _____